



**COMUNICADO RECTORAL
26 DE OCTUBRE DE 2020**

Para: Padres de Familia, Acudientes, Cuidadores y Comunidad en General

Referencia: Cronograma de Finalización del año escolar.

Señores padres de familia, acudientes, cuidadores y comunidad en general: reciban un cordial y caloroso saludo, el emprendedor y empresario **Henry Ford** nos dijo que **"Juntarse es un comienzo. Seguir juntos es un progreso. Trabajar juntos es un éxito"**. Por ello, los invito a seguir trabajando juntos, como siempre, para lograr el éxito de este año 2020.

Por otra parte, llegamos a la recta final de este año 2020 y para ello comparto con ustedes el cronograma de actividades de fin de año:

I. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
26 al 30 de Octubre	❖ Semana de Evaluaciones Trimestrales, Autoevaluación y Coevaluación	Docentes de la asignatura	Se realizarán de acuerdo a las indicaciones dadas en la página de Subakaneria.
27 Octubre	❖ Entrega de Cartillas pendientes en Físico en el Colegio	Administrativos	De acuerdo a lo informa por directores de curso y subakaneria.
28 Octubre	❖ Reunión Extraordinaria Comité de Convivencia Jm: Capacitación ❖ Cierre de Notas con Estudiantes del Tercer Periodo. ❖ Entrega de Cartillas pendientes en Físico en el Colegio.	Coordinación JM Docentes de la Asignatura Administrativos	Padres del Comité De acuerdo a lo informa por directores de curso y subakaneria.
30	❖ Encuentro 3: Justicia Restaurativa como uso pedagógico y proceso de conflictos. 4 pm	Comité de Convivencia JT	
3 Noviembre	❖ Escuela de Padres de Familia JM y JT.	Orientación	Link en Subakaneria
4 Noviembre	❖ Presentación Examen DELF – Francés.	Estudiantes de Francés	Entregar autorizaciones a la docente de francés correspondiente.
5 Noviembre	❖ Presentación Examen DELF – Francés. ❖ Reunión Extraordinaria Comité de Convivencia Jm: Capacitación ❖ Consejo Directivo.	Estudiantes de Francés Comité de convivencia JM Rectoría	Se envían los consolidados sin editar.
6 al 12 Noviembre	❖ Inicio de Nivelaciones / Pruebas de Suficiencia.	Docentes de la Asignatura	En virtud de la Flexibilización todos los estudiantes pueden nivelar sin importar el número de asignaturas.
7 y 8 Noviembre	❖ Presentación Pruebas Saber 11 – Icfes Calendario A	Estudiantes de Grado 11	Se está gestionando que la presentación de las pruebas sean en la Sede A del colegio.
9 al 13 Noviembre	❖ Autoevaluación Institucional	Orientación	Se aplica la encuesta de manera virtual, encontrarán el link en Subakaneria.
11 Noviembre	❖ Comité de Convivencia Institucional.	Rectoría	Padres de familia representantes.
17 Noviembre	❖ Actividades de cierre Aula de Inmersión	Docentes de Francés	Actividades que se prolongarán hasta finales de mes.
20 al 24 Noviembre	❖ Precomisiones	Coordinación y Docentes	Se realizan en tres (3) días. Organiza los horarios coordinación.
25 Noviembre	❖ Comisiones de Evaluación Y Promoción Final	Coordinación	
27 Noviembre	❖ Clausura: Pendiente horario y dinámica	Coordinación y Directores de Curso	
01 Diciembre	❖ Ceremonia Virtual de Graduación 11°	Comunidad Educativa	Pendiente Organización.

Notas:

- Si bien es cierto, las **nivelaciones** inician desde el día viernes 6 de noviembre, los estudiantes que ya saben que deben nivelar, podrán iniciar este proceso desde el martes 3 de noviembre con el objeto de aprovechar el tiempo.
- Proceso de Matrículas para Estudiantes Antiguos:** por la realidad actual de no presencialidad en el colegio y la obligatoriedad de realizar el proceso de matrículas, la SED y el Colegio han adaptado dicho proceso de la siguiente manera:
 - Del 03 al 25 de noviembre de 2020:** Diligenciamiento y cargue de la información y los soportes de matrícula, a través de la página de Subakaneria (www.subakaneria.com). Los padres de Familia deberán ingresar y cargar dicha información en el link correspondiente a partir de la fecha indicada.
 - Del 01 de diciembre 2020 al 04 de enero 2021:** Luego del diligenciamiento y cargue de la información por parte de los padres de familia, éstos deberán ingresar a la página de la SED para dar aceptación al proceso de matrícula, indicado en la página https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/. Quien no realice dicho proceso estará renunciando al cupo y la SED dispondrá del cupo respectivo de acuerdo a la demanda que exista en la localidad de suba.
- Proceso de Entrega de Material Pedagógico dado por los padres de familia:** los padres de familia que hayan entregado material de la lista de útiles solicitado por los docentes, deberán ponerse en contacto con dichos docentes (de acuerdo con los medios de comunicación publicados en subakaneria y disponibles por ellos mismos) para su entrega de acuerdo con las siguientes indicaciones:
 - Los docentes organizarán la entrega con los padres de familia y en tiempos que cumplan los protocolos de Bioseguridad.
 - La entrega deberá organizarse en el **mes de noviembre**, teniendo en cuenta que los procesos de autorización a cada sede son con mínimos 3 días hábiles.
 - La sede B por alianza entre la SED y la Secretaría de Salud del Distrito, podrá organizar en un **horario de 4 pm a 6 pm**. Esto en virtud, que la sede está siendo utilizada como centro de atención a población vulnerable por las EPS. La Sede A no tiene restricción de tiempos.
 - Los docentes directores de curso informará a la coordinación respectiva para que el aforo en cada sede **no supere las 50 personas**. En el caso de la Sede A, se puede utilizar las 3 puertas.
 - Coordinación informará y coordinará para gestionar los permisos y autorizaciones con la vigilancia.
 - Los padres de familia que puedan concertar con los docentes la entrega de material el próximo año, deberán dejarlo por escrito al director de curso indicando: nombre del estudiante y de la persona con la que concertó – curso – parentesco (padres de familia, acudiente o cuidador) – fecha de acuerdo. Entregar al docente director de curso dicha información.
- Proceso de Entrega de Equipos de Cómputo por parte de Padres de Familia y Docentes:** para la entrega de equipos de cómputo prestados a las familias se enviará una próxima circular indicando fecha y hora para la entrega en el colegio. Este paso es necesario dentro del proceso dado por la SED para el préstamo y la terminación del año escolar 2020.



COLEGIO NUEVA COLOMBIA I.E.D.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO - SED
Resolución: 2576 Agosto 28 de 2002. Resolución: 3860 de Noviembre 29 de 2002. Niveles Educativos: Preescolar Básica: Primaria, Secundaria y Media
DANE: 111001075272 NIT: 830.038.594-9 ICFES: 112920 CODIGO POSTAL: 111131



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Por otra parte, quiero agradecer y felicitar la asistencia de los padres de familia, acudientes, cuidadores y estudiantes a la Feria Empresarial año 2020, por su presencia en el Facebook live y participación en la misma. Con la participación de todos nosotros en las actividades institucionales estrechamos más lazos de institucionalidad.

En atención;


TILLMAN HERRERA LÓPEZ